T.C.

BÜYÜKÇEKMECEKAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BÜYÜKÇEKMECE İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# Sunuş



Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem, tekniklerle 21.Yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulu, yönetici, öğretmen destek personeli öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın her şeyden önce vatanını, bayrağını, milletini seven, çalışkan, üretken, imanlı, yenilikleri fırsata dönüştürebilen, yapıcı eleştirilere açık, öz güveni bulunan, bilgisiyle aklını kullanabilme sanatını gösteren, sorumluluk bilinci ile hareket eden, bunlardan da öte herkesin güvenini kazanabilecek ahlaki donanıma sahip bir kimse olmaları için elimizden gelen gayret ve fedakârlığı göstermekteyiz. Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulu’nu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır.Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulu ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve ekonomik olarak etkin ve etkili olacaktır. Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulu, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla ileriye götürmeye kararlıdır.

Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planında (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim. Teşekkür ederim.

Lokman SUBAŞI

OKUL MÜDÜRÜ

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ ..](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ ..](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ ..](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc531097547)

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAYI…………………………………………………………………………………………....………………………………………36

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| LOKMAN SUBAŞI | MÜDÜR | YAKUP ÇOŞKUN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| FATİH DEMİRCİ | ÖĞRETMEN | TOLGAHAN YILDIZ | ÖĞRETMEN |
| FATİH AKKOYUN | ÖĞRETMEN | ASİYE KARABACAK | ÖĞRETMEN |
| NESLİHAN YILDIRIM | ÖĞRETMEN | GÖKHAN DEMİRHAN | ÖĞRETMEN |
| CEMAL GÜNEYSU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |  |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı



2012 yılında Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulu Dizdariye Mahallesi Enver Paşa caddesinde ki adresinde kurucu Müdür Fazilet Ağır tarafından kurulmuş, daha sonra 2015 yılında 19 Mayıs Mahallesi Okul sokakta ki şimdiki adresine taşınmıştır.2017 eylül ayından itibaren Lokman SUBAŞI müdür olarak görevine devam etmektedir.

Okulumuz Beyaz Bayrak projesi, Harezmî Projesi, E-Twinining Projesi, Öğrenci Dostu Okul Projesi, Sıfır atık Projesi gibi ulusal ve uluslararası projeler uygulanmaktır.

Okulumuzun başarılarından bazıları :Değerler Eğitimi Günlük Yazma ilçe birincisi. Yıldız Erkekler futbol kategorisinde ilçe birincisi,2017-2018 Çanakkale konulu şiir yarışması ilçe birincisi.2017-2018 Çanakkale konulu kompozisyon yarışması ilçe birincisi.2017-2018 Şehitlik ve Vatan konulu kompozisyon yarışması ilçe birincisi.2017-2018"Genç Nida" kız Kuran-ı Kerim yarışması İstanbul birinciliği,2017-2018"Genç Sada" erkek Kuran-ı Kerim yarışması İstanbul birinciliği,2017-2018"Genç Muhafızlar Hafızlık" erkek yarışması İstanbul ikinciliği,2017-2018 Büyükçekmece İlçe Münazara Yarışması birinciliği,2018-2019 Büyükçekmece İlçe Münazara Yarışması İkinciliği,2018-2019"Genç Nida" kız Kuran-ı Kerim yarışması İstanbul birinciliği,2018-2019"Genç Sada" erkek Kuran-ı Kerim yarışması İstanbul dördüncülüğü,2018-2019 Güzel Ezan Okuma İstanbul Birinciliği

## 

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi: BÜYÜKÇEKMECE** | | | |
| Adres: | 19 Mayıs Mahallesi Hilal Caddesi Okul Sokak No3 Büyükçekmece/İstanbul | | | Coğrafi Konum (link): | | <https://www.google.com/maps/place/B%C3%BCy%C3%BCk%C3%A7ekmece+%C4%B0mam+Hatip+Ortaokulu/@41.0269295,28.5901628,15z/data=!4m2!3m1!1s0x0:0x5f2c7e0d7bda3ee8?ved=2ahUKEwi378qy6dPfAhUPDewKHb16B-cQ_BIwEXoECAEQBg> | |
| Telefon Numarası: | 2128821317 | | | Faks Numarası: | | 2128821317 | |
| e- Posta Adresi: | 733856@meb.k12.tr | | | Web sayfası adresi: | | http://buyukcekmeceimamhatip.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 733856 | | | Öğretim Şekli: | | TAM GÜN | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 40 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 156 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 22 | |
| Erkek | 255 | | Erkek | 10 | |
| Toplam |  | | Toplam | 32 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :18,61 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :20,55 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :10,81 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 210 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | - | 2 |
| Branş Öğretmeni | 10 | 22 | 32 |
| Rehber Öğretmen | - | 2 | 2 |
| İdari Personel | 1 | - | 1 |
| Yardımcı Personel | 0 | 3 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 13 | 27 | 40 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 20 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 980 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 20 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 20 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 40 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 49 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1700 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 6700 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1700 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 60 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 35 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 6 |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5/A | 0 | 27 | 27 | 7/A | 0 | 20 | 20 |
| 5/B | 0 | 28 | 28 | 7/B | 0 | 21 | 21 |
| 5/C | 22 | 1 | 23 | 7/C | 19 | 0 | 19 |
| 5/D | 17 | 0 | 17 | 7/D | 0 | 20 | 20 |
| 6/A | 0 | 16 | 16 | 8/A | 0 | 18 | 18 |
| 6/B | 0 | 24 | 24 | 8/B | 0 | 21 | 21 |
| 6/C | 14 | 0 | 14 | 8/C | 0 | 21 | 21 |
| 6/D | 21 | 0 | 21 | 8/D | 0 | 19 | 19 |
| 6/E | 0 | 19 | 19 | 8/E | 24 | 0 | 24 |
| 8/G | 20 | 0 | 20 | 8/F | 19 | 0 | 19 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 23 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 19 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 16MPS |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 108.035,00 | 138.903,91 |
| 2018 | 91.073,00 | 55.490,71 |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | | |
| **EVET** | **BAZEN** | **HAYIR** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %56,5 | %38 | %5,5 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %58,5 | %33,5 | %8 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %56 | %34 | %10 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %48 | %32 | %20 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %58,2 | %30,8 | %11 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %43,5 | %31,5 | %25 |
| **7** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %67,4 | %29,3 | %3,3 |
| **8** | Okulun içi ve dışı temizdir. | %60,5 | %35,5 | %4 |
| **9** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %28,3 | %41,3 | %30,4 |
| **10** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %51,1 | %16,5 | %32,4 |
| **11** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %59,2 | %33,7 | %7,1 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | | |
| **EVET** | **KISMEN** | **HAYIR** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %44,4 | %47,2 | %8,3 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %77,8 | %19,4 | %2,8 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %71,4 | %22,9 | %5,7 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %61,1 | %27,8 | %11,1 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %58,3 | %33,3 | %8,3 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %55 | %33,9 | %11,1 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %37,8 | %45,6 | %16,7 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %72,2 | %16,7 | %11,1 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %72,2 | %22,2 | %5,6 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %74,3 | %20 | %5,7 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %80 | %17,1 | %2,9 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %25,7 | %54,3 | %25,7 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %88,6 | %11,4 | %0 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | | |
| **EVET** | **KISMEN** | **HAYIR** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %84,9 | %11,3 | %3,8 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %90,4 | %9,6 | %0 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %73,6 | %13,2 | %13,2 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %68,6 | %17,6 | %13,8 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %66 | %28,3 | %5,7 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %62,7 | %23,5 | %13,7 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %74,5 | %19,6 | %5,9 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %77,4 | %18,9 | %3,8 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %83 | %13,2 | %3,8 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %56,6 | %35,8 | %7,5 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %71,7 | %22,6 | %5,7 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %45,3 | %47,2 | %7,5 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %60,4 | %26,4 | %13,2 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktörayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması.  -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması |
| Çalışanlar | -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.  -Tecrübeli öğretim kadrosunun olması |
| Veliler | İletişime açık duyarlı veli profilinin olması. |
| Bina ve Yerleşke | -Merkezi bir konumda olması  Yeşil alanlarının ve oyun alanlarının olması |
| Donanım | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması.  KULAKULLkullanılması  -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi, |
| Bütçe | -Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması  -Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması –  -Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması  -Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması -İdare - öğretmen – öğrenci diyalogunun iyi olması  -Öğrenci sınıf başkanları ve okul öğrenci temsilcisi ile okul idaresi ve tüm öğretmenlerin paydaş olarak düzenli toplantılarda fikir alış verişinde bulunulması.  -Rehberlik servisi tarafından iletşim konulu sunum ve seminer yapılması, Öğrenci Grup Terapi Çalışmaları |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | - Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları.  - Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği  - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği |
| Çalışanlar | - Yardımcı hizmetler personeli ile ilgili belirsizlik ve ihtiyacı karşılamaması |
| Veliler | -Velilerin bir kısmının okulla iletişim kurmak istemesi  -Velilerin bir kısmının öğrencilerin gelişimlerine yönelik çalışmalara katılmamaları |
| Bina ve Yerleşke | -Okul binasının eski olması  -Okulun ortadan ikiye ayrılması ve aynı anda iki okulun kullanması  -Yemekhane olmaması |
| Donanım | -Öğrencilerin materyal eksikliğinin bulunması  -Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği  - Fatih Projesi Alt yapısının yanlış kurulması |
| Bütçe | Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Personel verimliliğinin arttırılması |
| İletişim Süreçleri | -Bazı insanların imam hatip okullarına karşı ön yargıları.  -İmam Hatip Ortaokulu derslerinin çok zor olduğu algısı yaratılmaya çalışılması |
| vb | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması  2.Uluslararası dış projelere katılımın artırılması |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Okulumuzun bağlı bulunduğu Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları  -Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması  -Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması  -Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları - İlçe Müftülüğü ile olan sıkı ilişkilerimiz |
| Ekonomik | -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri  - Bakanlık bütçesi |
| Sosyolojik | -Öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme isteği ve oranının yüksek olması  -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması  -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| Teknolojik | Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması. |
| Mevzuat-Yasal | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. |
| Ekolojik | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci. |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği |
| Ekonomik | Ailelerin gelir durumunun az olması.  -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | -Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler  -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  - Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması |
| Teknolojik | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması  - Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması |
| Ekolojik | -Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |
| 7 | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetler |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |
| 10 | Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenciler. |
| 11 | Eba kullanım süreleri. |
| 12 | Ulusal ve uluslararası projelere katılım |
| 13 | Okulda düzenlenen sportif faaliyetler ve okul dışında yapılan sportif faaliyetlere katılım |
| 14 | Din Öğretimi Kalite Takip Sistemi Çalışmaları |
| 15 | Değerler eğitimi çalışmalar. |
| 16 | Velilere yönelik yapılan toplantı, çalışma ve seminerler. |
| 17 | Öğrencilerin ödüllendirmesi |
| 18 | Öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetleri |
| 19 | Öğrencilerin kitap okumasına yönelik projeler ve faaliyetler. |
| 20 | Öğrencileri kariyerleriyle ilgili yapılan çalışmalar |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |
| 8 | Üniversite ve STK’larla yapılan çalışmalar. |
| 9 | Çevre güvenliği çalışmaları. |
| 10 | Enerji verimliliği çalışmaları. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin zihninde insana, düşünceye, İmam Hatip şuuruna sahip, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışına katkıda bulunmaktır.

## VİZYONUMUZ

Milli ve manevi kültürümüzü benimsemiş; devletini seven, koruyan ve yücelten başarılı bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.

2) Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.

3) “Oku, düşün ve anla.” en önemli prensiplerimizden biridir.

4) Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz Olduğunun bilincindeyiz.

5) Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalıyoruz.

6) Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.

7) Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.

8) Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.

9) Çevreye ve hayvanlara duyarlı bireyler yetiştirmek için çalışırız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:**Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | | 86 | 90 | 94 | 97 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | 85 | 88 | 90 | 91 | 93 | 94 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1**5. Sınıf | 0,2 | 0,9 | 0,6 | 0,4 | 0,2 | 0 |
| **PG.1.1.4.2**6. Sınıf | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.3**7. Sınıf | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.4**8. Sınıf | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.5** Toplam (Genel) | 0,4 | 1,3 | 0,1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.6** Yabancı öğrenci | 2,6 | 3,8 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.1.1.5** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | 83 | 85 | 86 | 87 | 90 | 95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ay düzenli |
| **1.1.5** | 5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi ve Tüm branş öğretmenleri | Eylül |
| **1.1.6** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi,Sınıf Rehber öğretmenleri | Her ay düzenli |
| **1.1.7** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi,Sınıf Rehber öğretmenleri | Her ay düzenli |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1**5.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 74,00 | 85,00 | 90,00 | 95,00 | 97,00 | 98,00 |
| **PG.2.1.1.2**6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 75,01 | 79,00 | 90,00 | 95,00 | 96,00 | 97,00 |
| **PG.2.1.1.3**7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 72,03 | 80,00 | 88,00 | 92,00 | 95,00 | 96,00 |
| **PG.2.1.1.4**8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 74,07 | 82,00 | 84,00 | 88,00 | 90,00 | 96,00 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 14 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan(DYK) öğrenci oranı (%) | 68 | 73 | 75 | 77 | 78 | 81 |
| **PG.2.1.3** | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | | 73.25 | 74.8 | 76 | 77 | 78 | 79 |
| **PG.2.1.4** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.4.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 8 | 8 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| **PG 2.1.4.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 60 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.5** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%) | | 87 | 97 | 99 | 99 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Branş Öğretmenleri | Her ay düzenli |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. Ders başarısı düşük olan öğrencilerimizin okul rehberlik servisine yönlendirilmesi sağlanacaktır. | Zümre Başkanları | Ekim-Şubat |
| **2.1.3** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Kurs açan branş öğretmenleri | Her ay düzenli |
| **2.1.4** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Değerler Eğitimi Okul Sorumlusu | Her Ay Düzenli |
| **2.1.5** | Rehberlik servisine ait öğrencilerin zihinsel ve ruhsal gelişimlerini arttırmak için rehberlik materyallerinin düzenli olarak güncellemesi yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her Ay Düzenli |

*Stratejik Hedef 2.2:*Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 16 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1**Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 360 | 380 | 400 | 410 | 430 | 440 |
| **PG.2.2.2.2**Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 80 | 100 | 130 | 140 | 150 | 200 |
| **PG.2.2.2.3**Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1**Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.2.2.3.2**Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 61 | 67 | 71 | 72 | 73 | 74 |
| **PG.2.2.4** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.5.1**Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.5.2**Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.5** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | | 200 | 250 | 300 | 400 | 500 | 600 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Fen,Görsel Sanatlar ve Teknoloji Zümreleri | Aralık-Nisan-Mayıs |
| **2.2.2** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik Servisi | Her ay düzenli |
| **2.2.3** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Her ay düzenli |
| **2.2.4** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Kasım-Mart |
| **2.2.5** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Meslek DersleriZümreleri | Her Ay Düzenli |
| **2.2.6** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Türkçe,Fen, Görsel Sanatlar ve Müzik Zümreleri | Her Ay Düzenli |
| **2.2.7** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Sosyal Kulüp Öğretmenleri | Her Ay Düzenli |
| **2.2.8** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Fen Bilgisi Zümresi | Her Ay Düzenli |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.2** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 76 | 87 | 90 | 91 | 92 | 94 |
| **PG.3.1.3** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 9,375 | 14,28% | 18,75% | 21,87 | 24,12 | 26,73 |
| **PG.3.1.4** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 50 | 60 | 75 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 10,81 | 30 | 50 | 63 | 76 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Yakup Coşkun | Kasım-Haziran |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eylül |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Her ay düzenli |
| **3.1.4** | Personelin bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Her ay Düzenli |
| **3.1.5** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Kasım-Haziran |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 164 | 170 | 175 | 180 | 185 | 190 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 40 | 35 | 25 | 15 | 10 | 6 |
| **PG.3.2.4** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 11 | 15 | 23 | 32 | 40 | 50 |
| **PG.3.2.5** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 5 | 5 | 6 | 6 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul İdaresi | Her ay düzenli |
| **3.2.2** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Sosyal Bilgiler Zümresi | Ekim-Aralık-Nisan |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul Aile Birliği | Her ay düzenli |
| **3.2.4** | Donatım malzeme ihtiyaçlarının giderilmesi | Okul İdaresi | Eylül-Mart |
| **3.2.5** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Her ay düzenli |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 3 | 3 | 5 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 3937 | 11922 | 18931 | 21200 | 24321 | 26366 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 61 | 67 | 71 | 72 | 73 | 74 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 |
| **PG.3.3.5** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı(%)(İmam Hatip Ortaokulu) | 73 | 86 | 90 | 93 | 96 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eylül-Şubat-Haziran |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Web yayın komisyonu | Her ay düzenli |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Web yayın komisyonu | Ekim-Kasım-Mart-Nisan |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Meslek Dersleri Branş Öğretmenleri | Her ay düzenli |
| **3.3.5** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Meslek Dersleri Branş Öğretmenleri | Her ay düzenli |
|  |  |  |  |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 74.901,00 | 80,000 | 135.000 | 165,000 | 200,000 | 580.074,901 |
| TOPLAM | 74.901,00 | 80,000 | 135.000 | 165,000 | 200,000 | 580.074,901 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

