

T.C.

BÜYÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI

BÜYÜKÇEKMECE İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

*En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır.
Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

BÜYÜKÇEKMECE İMAM HATİP ORTAOKULU





Okul Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: BÜYÜKÇEKMECE	
Adres:	19 Mayıs Mahallesi Hilal Caddesi Okul Sokak No3 Büyükçekmece/İstanbul	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/B%C3%BCy%C3%BCk%C3%A7ekmece+%C4%B0mam+Hatip+Ortaokulu/@41.0269295,28.5901628,15z/data=!4m2!3m1!1s0x0:0x5f2c7e0d7bda3ee8?ved=2ahUKEwi378qy6dPfAhUPDewKHb16B-cQ_BIwEXoECAEQBg
Telefon Numarası:	2128821317	Faks Numarası:	2128821317
e- Posta Adresi:	733856@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://buyukcekmeceimamhatip.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	733856	Öğretim Şekli:	Tam Gün





SUNUŞ

Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım yöntem ve tekniklerle 21.yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulu yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın her şeyden önce vatanını, bayrağını, milletini seven, çalışkan, üretken, imanlı, yenilikleri fırsata dönüştürebilen, yapıcı eleştirilere açık, öz güveni bulunan, bilgisiyle aklını kullanabilme sanatını gösteren, sorumluluk bilinci ile hareket eden, bunlardan da öte herkesin güvenini kazanabilecek ahlaki donanıma sahip kişiler olmaları için elimizden gelen gayret ve fedakârlığı göstermekteyiz. Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulunu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı oluşturmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı'nda (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır. Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulu ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve ekonomik olarak etkin ve etkili olacaktır. Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulu, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla ileriye götürmeye kararlıdır.

Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planında (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzenlemeler yapılacaktır. Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim. Teşekkür ederim.

Lokman SUBAŞI

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci.....	9
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1. Kurumsal Tarihçe,Okul Künyesi,Okul Bina Alanla.....	12,13,14
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	15
2.3. Mevzuat Analizi.....	16,17,18
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	19,20
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	21,22
2.6. Paydaş Analizi.....	23-26
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	26-37
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	37
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	38-46
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	47-48
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	49-50
2.7.5. İstatistik Veriler.....	51-55
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	56-57
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	58-61
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	62
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	63
3.1. Misyon.....	64
3.2. Vizyon.....	64
3.3. Temel Değerler.....	64
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	65
4.1. Amaçlar.....	66-71
4.2. Hedefler.....	66-71
4.3. Performans Göstergeleri.....	66-71
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	72-75
4.5. Maliyetlendirme.....	75
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	76-77
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/EKLER.....	78-81

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
LOKMAN SUBAŞI	OKUL MÜDÜRÜ	GÖKAN KAVUNCU	MÜDÜR YRD.
ZEYNEP BÜŞRA POLAT	MÜDÜR YRD.	TOLGAHAN YILDIZ	BİLİŞİM ÖĞT.
BİLAL SERT	DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRT.	ASİYE KARABACAK	TÜKÇE ÖĞRT.
SEDANUR ARGİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ B.	GÖKHAN DEMİRHAN	İNGİLİZCE ÖĞRT.
ADALET TOPAL	YÖNETİM KURULU Ü.	NİMET ŞENER	VELİ

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

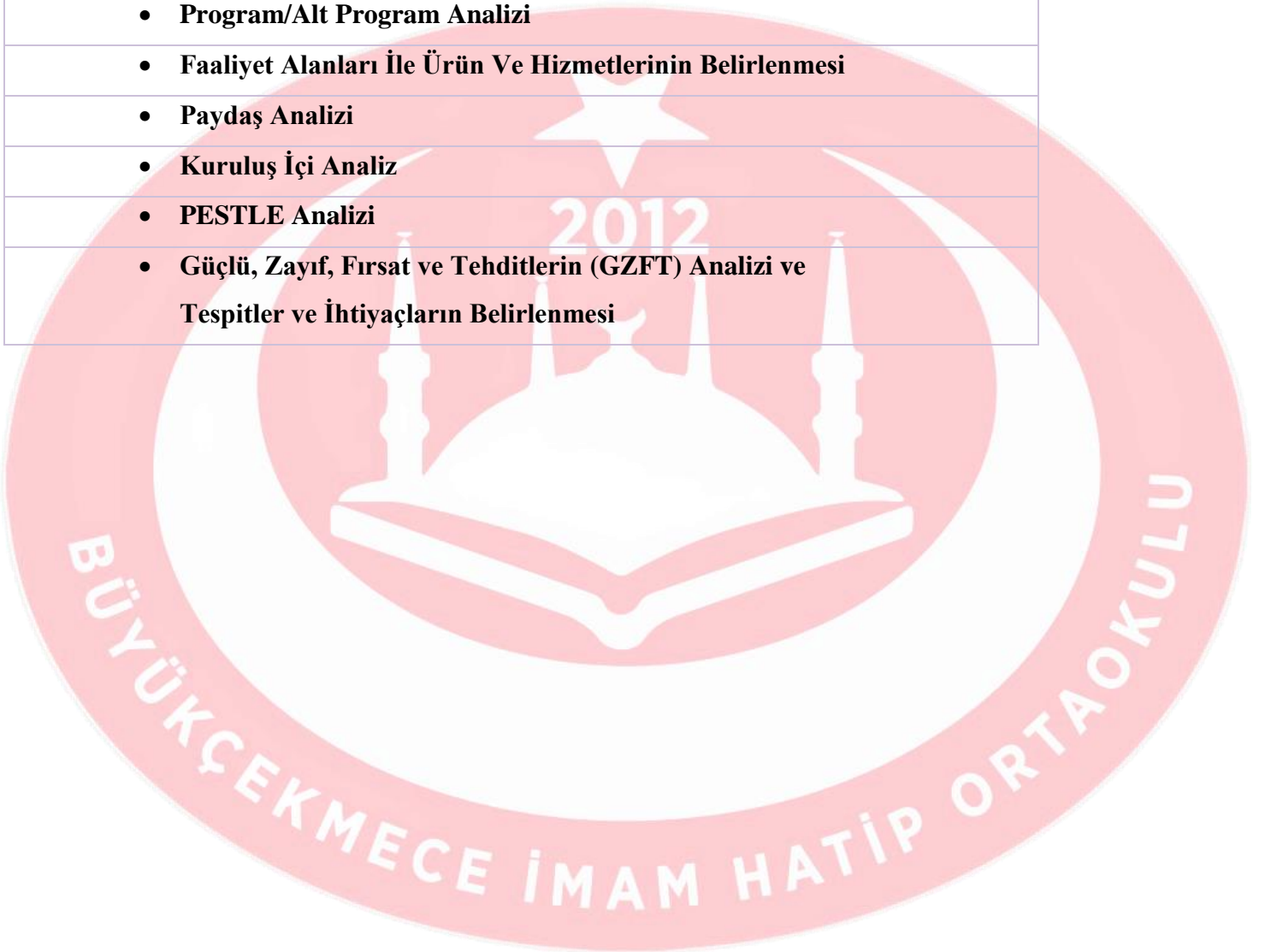
2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda aşağıdaki başlıklara yer verilmiştir:

• Kurumsal Tarihçe
• Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
• Mevzuat Analizi
• Üst Politika Belgeleri Analizi
• Program/Alt Program Analizi
• Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerinin Belirlenmesi
• Paydaş Analizi
• Kuruluş İçi Analiz
• PESTLE Analizi
• Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerin (GZFT) Analizi ve Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi



2.1. Kurumsal Tarihçe

Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulu 2012 yılında Dizdariye Mahallesi Enver Paşa Caddesi'ndeki adresinde kurucu Müdür Fazilet Ağır tarafından kurulmuş, daha sonra 2015 yılında 19 Mayıs Mahallesi Okul Sokak'taki şimdiki adresine taşınmıştır. 2017 eylül ayından itibaren Lokman SUBAŞI müdür olarak görevine devam etmektedir.

Okulumuzda; Beyaz Bayrak projesi, Harezmî Projesi, E-Twinining Projesi, Öğrenci Dostu Okul Projesi, Sıfır Atık Projesi gibi ulusal ve uluslararası projeler uygulanmaktadır.



Temel Bilgiler Tablosu 2- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: BÜYÜKÇEKMECE			
Adres:	19 Mayıs Mahallesi Hilal Caddesi Okul Sokak No:3 Büyüçekmece/İstanbul	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/B%C3%BCy%C3%BCk%C3%A7ekmece+%C4%B0mam+Hatip+Ortaokulu/@41.0269295,28.5901628,15z/data=!4m2!3m1!1s0x0:0x5f2c7e0d7bda3ee8?ved=2ahUKEwi378qy6dPfAhUPDewKHb16B-cQ_BIwEXoECAEQBg		
Telefon Numarası:	2128821317	Faks Numarası:	2128821317		
e- Posta Adresi:	733856@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://buyukcekmeceimamhatip.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	733856	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı	40		
Öğrenci Sayısı:	Kız	218	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	285		Erkek	11
	Toplam	503		Toplam	34
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20,95	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25,15		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:14,79	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	210	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul yerleşkemiz 19 Mayıs Mahallesi'nde merkezi bir konumda yer almaktadır. Okulumuz, bina ve okul bahçesi olarak toplam 8400 m2 alana yerleşik durumdadır.

Tablo 3: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	980	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1700	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık	6700			
Okul Kapalı Alan (m2)	1700			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam	60			
Kantin (m2)	35			
Tuvalet Sayısı	6			

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim (misyon- vizyon-temel değerler), maliyetlendirme ile amaç -hedef ve değerlendirme olmak üzere toplam beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

Bölgede imam hatip ortaokuluna ihtiyaç olmasına ve okullaşma oranı artması ile birlikte yurt dışından gelen mülteci ve göçmenlerle ilgili bölgemize gelen insan sayısının fazlalığı nedeniyle plan öncesi döneme (2018) göre okulumuza ilgi artmıştır.

Öğrenci başarıları ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. Nitekim öğrenme kazanımlarının belirlenmesinde standart test olarak kabul edilebilecek ulusal (ABİDE) ve uluslararası (PISA, TIMSS) değerlendirmelerinin sonuçları da bu yargıyı desteklemektedir. 2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-2023 dönemindeki öğrenci başarıları ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri korunacaktır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında hedeflenenin üstüne çıkılmıştır. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının daha da geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde de kitap okuma oranının artması hedeflenecektir.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı göstergelerinde 2019-2023 döneminde ülke geneli ortalaması ile kıyaslanınca önemli iyileşme gözlenmiştir.

Mevcut stratejik plandaki hedeflerden olan “Bölgemizde yer alan meslekî eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.” göstergesine dair hedefler gerçekleştirilmiş, olumlu sonuçlar elde edilmiştir.

“Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer planlanacaktır.” göstergesi amacına ulaşmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı için hedeflenen seminer sayısında artış hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi için okulumuzun ve idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.



Tablo 4: YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.

İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.

İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek,

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

3.(Ek: 16/8/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi, birlik organlarının oluşturulması, seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar.

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge

DAYANAK

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE
İLKÖĞRETİM
KURUMLARI YÖNETMELİĞİ-
MADDE 1

İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM
KANUNU- MADDE 1

1739 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM
TEMEL KANUNU- MADDE 23

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
OKUL-AİLE BİRLİĞİ
YÖNETMELİĞİ – MADDE 2

RESMÎ YAZIŞMALARDA
UYGULANACAK USUL VE
ESASLAR HAKKINDA

<p>alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır. (2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.</p>	<p>YÖNETMELİK- MADDE 1</p>
<p>Her tür ve seviyedeki resmî ve özel (Değişik ibare:RG- 1/9/2018- 30522) örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki (Ek ibare : RG-12/9/2019- 30886) sosyal etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ- MADDE 1</p>
<p>Eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için aday öğretmenliğe ve öğretmenliğe yapılacak atamalar ile öğretmenlerin yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMEN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ- MADDE 1</p>
<p>Millî Eğitim Bakanlığı personelinin izin haklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İZİN YÖNERGESİ- MADDE 1</p>
<p>Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkında yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özeğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak için gerekli usul ve esasları belirlemektir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TAŞIMA YOLUYLA EĞİTİME ERİŞİM YÖNETMELİĞİ- MADDE 1</p>
<p>Okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartları ile denetim işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.</p>	<p>OKUL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE 1</p>
<p>Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet</p>	<p>DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR</p>

Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemektir.

KANUN-MADDE 1

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okula ve paydaşlarına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
Millî Eğitim Strateji Belgesi
MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
Orta Vadeli Program
AB Müktesebatına Uyum Programı
TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
Bilgi Toplumu Stratejisi
Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
67. Hükümet Programı
67. Hükümet Eylem Planı
MEB Bütçe Raporu
Millî Eğitim ile ilgili mevzuat (Genel Müdürlük bazında)
2023 Eğitim Vizyonu
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Büyükçekmece İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Bu üst politika belgelerinden yola çıkılarak aşağıdaki projeler hayata geçirilmiştir:

İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yürütmüş olduğu Ben Okuyorum İstanbul Okuyor Projesine katılarak ilgili çalışmalar yapılmıştır.

Din Öğretim Müdürlüğü'nün yürüttüğü Hedef Lgs Projesi çalışmaları yapılarak öğrenci Lgs puanlarımız artırılmıştır.

İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yürütmüş olduğu Öğrenci Meclisleri Projesi ile okul içi ve dışı kültürel ve sosyal faaliyetler yapılmıştır.

Matematik Seferberliği, Cedes Projesi, Dilimizin Zenginlikleri projelerine öğretmen ve öğrencilerimizle dâhil olup ürün ve çıktılar elde edilmiştir.

Vakti Kuşanmak projesine etkin ve kapsamlı katılım sağlanmıştır.

Büyükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamaya koyduğu yarışma ve projelere katılım sağlanmıştır.

Büyükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü öncülüğünde başlatılan seminerlere öğretmenlerimiz katılım sağlamıştır.



2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler incelenerek hizmetler tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, okul kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapıya göre faaliyet alanlarına gruplandırılmıştır.

Tablo 5: Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Öğrencilerin okula devamlarının ve okulu tamamlamalarının sağlanması3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi4. Öğrenci kayıt işlemlerinin sağlanması5. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi6. Haftalık ders programlarının hazırlanması ve uygulanması7. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin öğrencilere ulaştırılması8. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması9. Yatılılık, bursluluk sınavı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve öğrencilerin teşvik edilmesi10. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulanması11. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısıyla yetiştirilmesi

2.6.

Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik yapmak• Velilere rehberlik etmek• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek• Bilgilendirici broşürler hazırlamak
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Huzurevi ziyaretleri• Yetim kardeş Projesi
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Masa Tenisi• Futbol• Basketbol• Voleybol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Satranç Turnuvası• Mangala Turnuvası• Seminerler• Önemli gün ve haftalar etkinlikleri• Mezun Buluşması• Yazar Söyleşileri• Müze Gezileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• Sinema Etkinlikleri• İftar Programları
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Ramazan Programları• Kermesler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Geziler• Okul spor turnuvaları• Tiyatro• Sene sonu gösterileri• Şiir dinletileri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Merkezî sistemle gerçekleştirilen Liseye Geçiş Sınavı'nın okul içinde sorunsuz ve sağlıklı şekilde uygulanmasının sağlanması• 2-Öğrencilerin akademik süreçleriyle ilgili ölçme ve değerlendirme işlemlerinin sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ayın sınıfı projesi
Ders dışı faaliyetler	Stkların açtığı kurslar

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Paydaşların Tespiti

Tablo 6: Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Büyükçekmece Kaymakamlığı		√
Büyükçekmece Belediyesi		√
İl MEM Üst Yöneticileri		√
İlçe MEM Üst Yöneticileri		√
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Yöneticilerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Öğrenci Velilerimiz	√	
Büyükçekmece İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Büyükçekmece İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İstanbul Müzesi Müdürlüğü		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Büyükçekmece Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli		√
İlçe Müftülüğü		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların öncelikle dirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Büyükçekmece Kaymakamlığı		√	5	5	5
İl MEM Üst Yöneticileri		√	5	5	5
İlçe MEM Üst Yöneticileri		√	5	5	5
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Yöneticilerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Öğrenci Velilerimiz	√		4	4	4
Büyükçekmece İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
Büyükçekmece İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	2	2	2
İstanbul Müzesi Müdürlüğü		√	3	3	3
Büyükçekmece Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli		√	4	4	4
Büyükçekmece İlçe Müftülüğü		√	5	5	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi**Tablo 8: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi**

	Ürün/Hizmet Numarası	Büyükçekmece Kaymakamlığı	Büyükçekmece Belediyesi	İl MEM Üst Yönetici	İlçe MEM Üst Yöneticileri	Öğretmenler	Yöneticiler	Öğrenciler	Öğrenci Velileri	İlçe Sağlık Müd.	İlçe Emniyet Müd	Arkeoloji Müz. Müd.	İlçe MEM	Büyükçekmece G. Hiz. Spor İl Müd.	İlçe MEM Personeli	İlçe Müftülüğü
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√		√	√	√	√	√	√				√		√	√
	2				√	√	√	√	√				√		√	√
	3	√	√		√	√	√	√					√		√	√
	4				√	√	√	√					√		√	√
	5		√		√	√	√	√					√		√	√
	6				√			√					√		√	√
	7				√			√					√		√	√
	8				√	√	√	√	√				√		√	√
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1				√	√	√	√	√				√		√	√
	2				√	√	√	√	√				√		√	√
	3				√	√	√	√	√				√		√	√
	4				√			√					√		√	√
	5				√								√		√	√
	6				√								√		√	√
	7				√								√		√	√
D-İnsan Kaynakları	1				√		√						√		√	√

Gelişimi	2				√		√					√		√	√
E-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√		√					√		√	√
	2			√	√		√					√		√	√
	3				√		√					√		√	√
	4						√								
	5		√		√		√		√	√		√		√	√
	6				√		√					√		√	√
	7			√	√		√					√			
	8						√					√		√	√
	9						√							√	√
	10	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
G-Denetim ve Rehberlik	1														
	2														
	3														
H-Halkla İlişkiler	1				√		√								

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

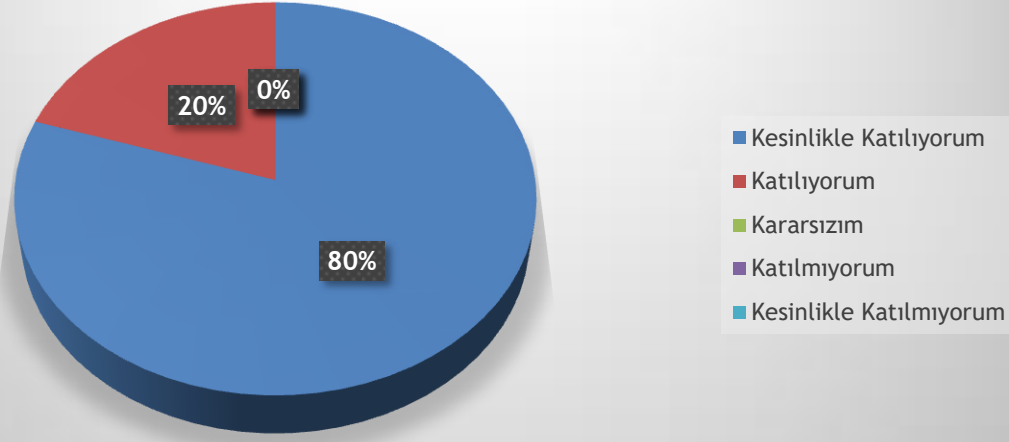
Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri tarafından öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda yüz yüze görüşme, toplantı faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Büyükçekmece Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekibin Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 58 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 20 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Öğrenci Cevapları Yüzdesi



Şekil 1: Öğrencilerin Öğretmenlerine Ulaşa bilirlilik Düzeyi

- ❖ “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmiştir.
- ❖ “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna öğrencilerin % 90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %10’u ise yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna öğrencilerin %70’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ öğrencilerin % 20’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %10’u ise yönünde görüş belirtmişlerdir.

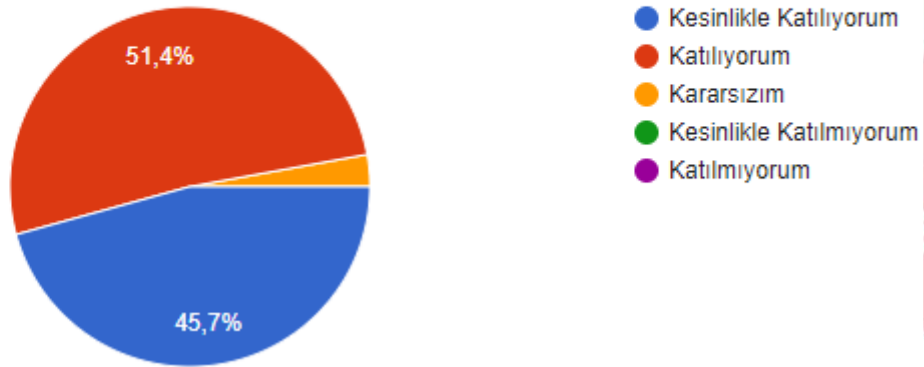
- ❖ “Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna öğrencilerin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %30’u ‘Katılıyorum’, %10’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” sorusuna öğrencilerin % 70’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %20’u ‘Katılıyorum’, %10’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir
- ❖ “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna öğrencilerin % 100’ü ‘Tamamen Katılıyorum’ demişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 35 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

35 yanıt



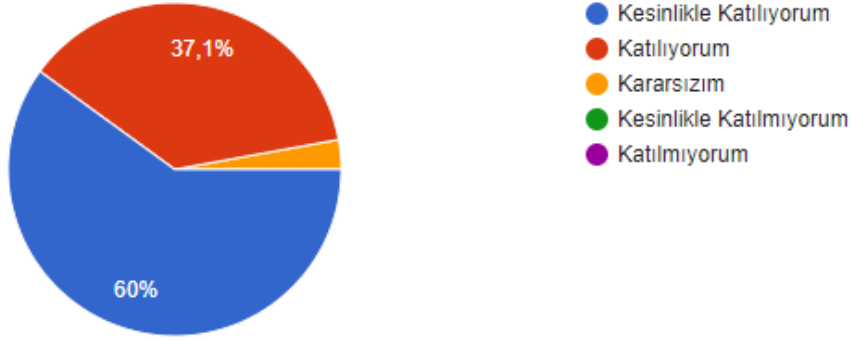
Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

- ❖ “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenimizin % 51,4’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 45,7’i ise ‘Katılıyorum’ 2,9’u da kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil2:Kurumumuzda duyurular zamanında iletilir

2- Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

35 yanıt

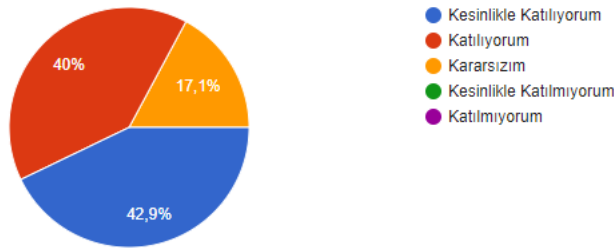


- ❖ “Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenimizin % 60’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 37,1’u ise ‘Katılıyorum’ ,%2,9’uda kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 3: “Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.”

3- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

35 yanıt

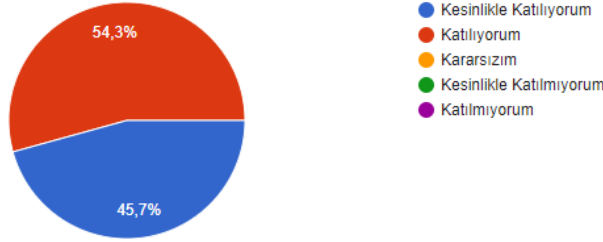


- ❖ “Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 42,9’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’i ise ‘Katılıyorum’ %17,1 kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 4: “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.”

4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

35 yanıt

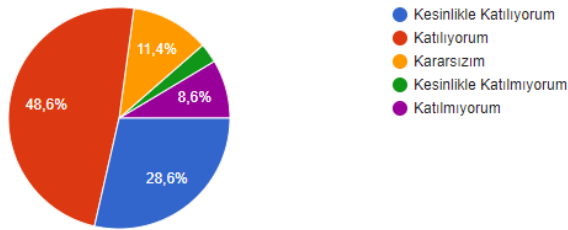


- ❖ “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenimizin % 54,3’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 45,7 ’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 5: “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.”

5- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

35 yanıt

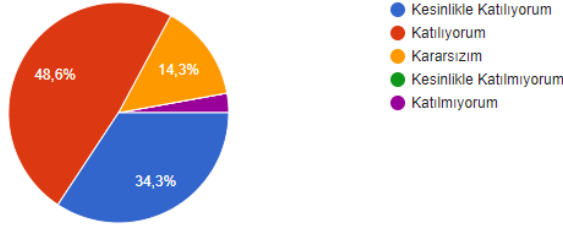


- ❖ “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin % 48,6’ı ‘Katılıyorum’, % 28,6’u ise ‘Katılmıyorum’ %11,4’ü Kararsızım %8,6’sı katılmıyorum %2,9’u kesinlikle katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 6: “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.”

6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

35 yanıt

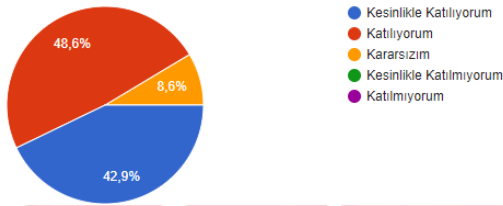


- ❖ “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenimizin % 43,3’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 48,6’sı ise ‘Katılıyorum’ %2,9’u katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 7: Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.”

7- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

35 yanıt

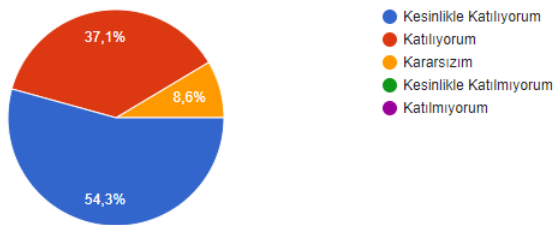


- ❖ “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenimizin % 42,9’u ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 48,6’sı ise ‘Katılıyorum’ %8,6’sı kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 8: Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.”

8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

35 yanıt

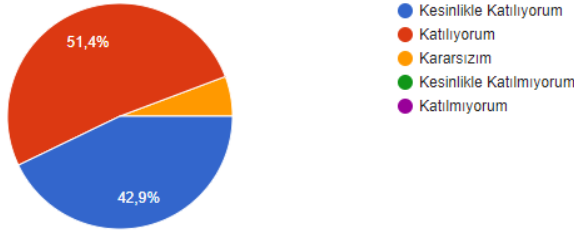


- ❖ “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenimizin % 54,3’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 37,1’i ise ‘Katılıyorum’ %8,6’sı kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 9: “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.”

9- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

35 yanıt

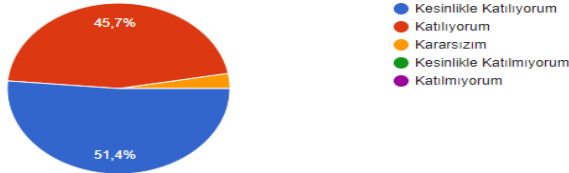


- ❖ “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenimizin % 42,9’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 51,4’i ise ‘Katılıyorum’ ,%5,7’si ‘kararsızım’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 10: “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.”

10- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

35 yanıt

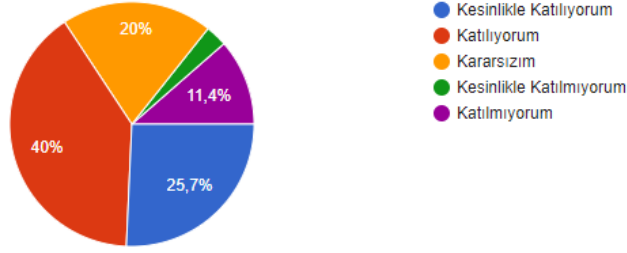


- ❖ “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenimizin % 51,4’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 45,7’si ise ‘Katılıyorum’ ,%2,9’u ‘kararsızım’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 11: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.”

11- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

35 yanıt

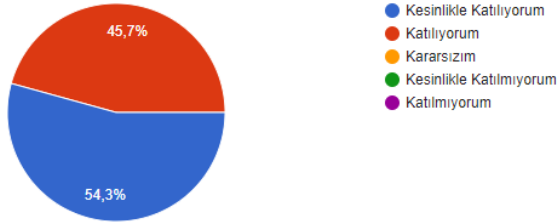


- ❖ “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenimizin % 25,7’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’,%20’si ‘Kararsızım’,%11,4’ü ‘Katılmıyorum’,%2,9’u ‘Kesinlikle katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 12: “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.”

12- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

35 yanıt



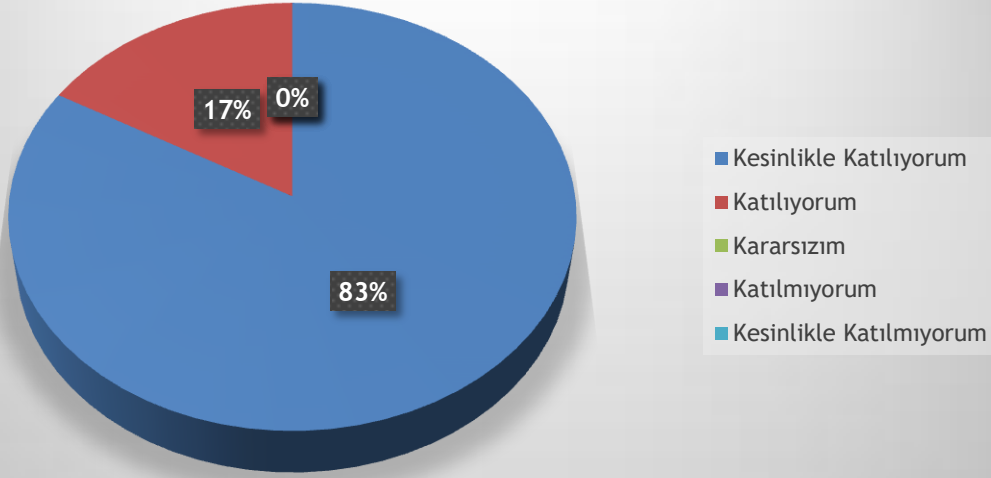
- ❖ “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenimizin % 54,3’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 45,7’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

40 veli içerisinde “Tesadüfi Örneklem Yöntemi”ne göre 12 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Veli Cevapları Yüzdesi



Şekil 3: Velilerin Memnuniyet Seviyesi

“Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulunun bir velisi olduğum için mutlu ve memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulu benim için güvenilirdir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulu problemlere karşı çözüm odaklıdır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 67’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 33’ü ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulu yenilikçidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 75’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 25’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulu kaliteli hizmet sunar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulu idaresine istediğimiz zaman ulaşabiliriz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulu adaletli davranır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulu öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini önemser.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulu herkese açıktır ve herkese eşit fırsat sağlar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulunun gerçekleştirdiği çalışmalardan memnunuz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul sağlığı ve temizliği ile ilgili hizmetlerden memnunuz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul güvenliği ilgili hizmetlerden memnunuz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğretmenlerin mesleki becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunuz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul idarecilerinin yönetim becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunuz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğrencilere sunulan rehberlik hizmetlerinden memnunuz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğrencilere dersler için kaynak kitap ve ücretsiz kırtasiye malzemesi desteği sağlanmasından memnunuz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Okulun sağladığı imkânların yeterliliğinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğrenciler için yapılan sosyal, kültürel, sportif gezi ve etkinliklerin yeterliliğinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ Okulda gerçekleştirilen bakım-onarım çalışmalarından memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okuldaki teknolojik imkânların yeterliliğinden memnunum” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 82’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 9’u ‘Kararsızım’, % 9’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğrencilere sunulan destekleme ve yetiştirme kursu hizmetinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul sosyal medya hesaplarının paylaşımlarından ve aktifliğinden memnunum” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 85’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 9’u ‘Kararsızım’, % 3’ü ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz:

Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, okul yapısı, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Okulumuzun kurum kültürü analiz çalışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 15-20 Mayıs 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıdaki gibidir:

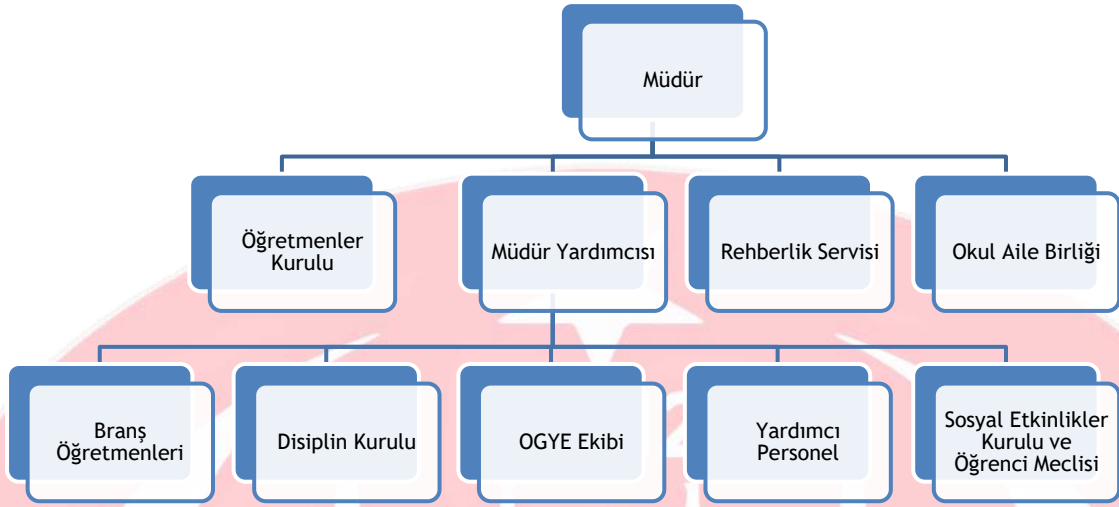
Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

- ❖ Motivasyon Mekanizmaları,
- ❖ Okul kültürü/Entelektüel Katılımcılık Anlayışı,
- ❖ Kurum İçi İletişim,
- ❖ Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,

- ❖ Örgütsel öğrenme,
- ❖ Bilgi Paylaşımı,
- ❖ Paydaş Yönetim Stratejisidir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul/kurumun teşkilat şeması, şubeler, bölümler, birimler, atölye/işlik durumu, sınıflar vb. ortaya konulur. Bu birimler arasında iletişimin (haberleşme, bilgi alış-verişi) nasıl sağlandığı belirtilir.



2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

Okulumuzda 3 idareci ve 32 öğretmen olmak üzere toplam 35 kadrolu personel bulunmaktadır. Personellerimizin ortalama kıdem süresi 10 yıldan fazla olup hepsi alanında uzman kişilerdir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9: İnsan Kaynakları			
Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	9	23	32
Rehberlik Öğretmeni	-	1	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	-	3	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	12	28	40

Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç ve Fazlalık Sayıları					
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazlalık
1	Türkçe	5	5	0	0
2	Matematik	5	5	0	0
3	İngilizce	5	5	0	0
4	Fen Bilimleri	3	4	0	1
5	Teknoloji Tasarım	1	0	1	0
6	Sosyal Bilgiler	3	2	1	0
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	6	6	0	0
8	Resim	1	0	1	0
9	Arapça	2	2	0	0
10	Beden Eğitimi	1	1	0	0
11	Müzik	1	1	0	0
12	Rehberlik	2	0	2	0
13	Bilişim Teknolojileri	1	1	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler		
Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	%33,3
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	2	%66,6

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 12: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı						
	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 13: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
LOKMAN SUBAŞI	Müdür	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023005262
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlık Eğitimi Kursu	2023	2023002301
ZEYNEP BÜŞRA POLAT	Müdür Yardımcısı	Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	2023	H15016726318
		Bağımlılıkla Mücadele Kursu	2022	M95065503670
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2021	S31150444982
GÖKAN KAVUNCU	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982335
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023346043
		Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023343707



Tablo 14 : Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Perihan Esen	Türkçe	İlk yardım eğitimi	2023	2023346106
		5 kelime 1 hikaye	2023	2023007736
		Çocuk resimleri analiz	2022	2022001420
Tahir DİKİCİ	Türkçe	Özel motorlu taşıt sürücülerini sorumlusu sınav eğitimi kursu	2023	2023346433
		Gençlerle iletişim semineri	2023	2023003861
		Zaman yönetimi seminer	2023	2023002452
Asiye Karabacak	Türkçe	5 Kelime 1 Hikâye Seminer	2023	2023003842
		Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	2023003827
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Zübeyde Esra Akyol	Türkçe	Müze Eğitimi	2021	2021001113
		Dijital okuryazarlık	2022	2022000755
		Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Semineri	2023	2023003827
Özlem Aras Ergül	Türkçe	İlk yardım eğitimi kursu	2023	2023346093
		Öğrenci tanıma teknikleri	2021	2020341232
		Öfke yönetimi kursu	2022	2022343173
Gökhan Demirhan	İngilizce	Mesleki Çalışma- Çevrimiçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	17326357973
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	54650230394
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi)	2022	34307174897
Neslihan Yıldırım	İngilizce	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		İngilizce Dil Sistemi Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022000515
Berrin Özçeken	İngilizce	- Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		- Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
Şeyda Nariye Kayhan	İngilizce	İlk Yardım kursu	2023	2023007736
		Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme semineri	2023	2023007736
		Özel yetenekli öğrencileri ayırt edici özellikleri semineri	2023	2023003870
Ayşegül Veli İlbakan	İngilizce	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021001152
		Öfke Yönetimi Kursu	2022	2022343173
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Tuğba Ayday	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Işıl Gündüz Vural	Matematik	5 Kelime 1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin	2023	2023002463

		Matematik Oyunları Semineri		
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Hilal Doğan	Matematik	Türk mangalası eğitimi	2022	2022000765
		Merhamet ve yavaşlamak	2022	2022001016
		Öğretmen olmak	2022	2022001018
Rabia Urfalıoğlu	Matematik	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Gül Elik	Matematik	Sorgulama temelli matematik eğitimi semineri	2022	2022001607
		Merhamet ve yavaşlamak semineri	2022	2022001006
		Bağımlılıkla mücadele semineri	2023	2023001006
Alper Şanal	Fen Bilimleri	Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000062
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
Mümin Atakan	Fen Bilimleri	Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
		Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001296
		Çevrim İçi Eğitimde Etkileşimli Ders Tasarımı Kursu	2022	2022001174
Zeynep Gültekin	Fen Bilimleri	Merhamet ve yavaşlamak	2022	2022001016
		Zor durumların yönetimi mesleki doyum	2022	2022001022
		Bağımlılıkla mücadele	2023	2023001016
Hilal Kutlu	Fen Bilimleri	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Bağımlılıkla mücadele	2023	2023001016
Nilüfer Tecmen	Sosyal Bilgiler	Türklerin dünya tarihindeki yeri	2023	2023003837
		Finansal okuryazarlık	2023	2023003766
		Bağımlılıkla mücadele semineri 1	2023	2023001006
Tolgahan Yıldız	Bilişim Tekn.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982128
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002459
Türker Doğan	Müzik	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	M85592335634
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	G16997955848
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	G19270240195
Zeynep Hilal Şengün	Beden Eğitimi	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022341673
		Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	2022000680
		İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000743
Cansu Akpınar	Arapça	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen bilgilendirme semineri	2023	2023007736
		Zümrelerin Etkili kullanma semineri	2023	2023007731
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Hatice Suğcu	Arapça	Öfke yönetimi kursu	2022	2022343173
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845

Nurdan Yeğın	Din Kült. ve Ahl. Bil.	Çocuklar için P4C farkındalık eğitimi semineri	2021	2021001114
		Öğretmenin fabrika ayarları semineri	2022	2022001576
		Bağımlılıkla mücadele semineri 1	2023	2023001006
Hatice Büşra Boyraz	Din Kült. ve Ahl. Bil.	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001006
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Ülkü Sert	Din Kült. ve Ahl. Bil.	Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2022	2022000136
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	2022000139
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Bilal Sert	Din Kült. ve Ahl. Bil.	Gençlerle iletişim semineri	2023	2023003861
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001006
Mücahit Çiçek	Din Kült. ve Ahl. Bil.	Türkçenin kullanımı ve diksiyon uzaktan eğitim semineri	2023	2023000768
		Bağımlılıkla mücadele semineri	2023	2023001006
		Gençlerle iletişim semineri	2023	2023007736
Mehmet Ari	Din Kült. ve Ahl. Bil.	Öfke yönetimi kursu	2022	2022343173
		Akıl ve zeka oyunları eğitim kursu	2024	2024340978
		ğretmen olmak semineri	2022	2022001556



Tablo 15 : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehberlik	1	-	3	1
	Arapça	1	-	2	1
	Din	2	3	2	5
4-6 Yıl	Müdür Yardımcısı	1	-	4	1
7-10 Yıl	İngilizce	2	-	7	2
	Türkçe	2	-	8	2
	Fen Bilimleri	1	-	8	1
	Arapça	1	-	8	1
11-15 Yıl	Müdür Yardımcısı	-	1	12	1
	Bilişim	-	1	12	1
	Fen Bilimleri	1	2	11,12,15	3
	İngilizce	2	1	11,11,12	3
	Matematik	-	4	11,11,12,15	4
16-20	Müdür	-	1	19	1
	Din	1	-	18	1
	Matematik	1	-	18	1
	Beden	1	-	17	1
20 ve üzeri	Türkçe	2	-	23,25	1
	Sosyal	1	-	23	1
	Müzik	-	1	22	1

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Tablo 16: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı						
	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	2	3	7	2

Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 17: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1-Ders okutur2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1.Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.2 .Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, nöbet tutmaları sağlanır.4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve

Personeli	toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
-----------	---

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 18 : Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	2	1	502	34	78	3	3	3

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 19: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı						
	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lisans	5	1
2	Hizmetli	0	0	-	-	0

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

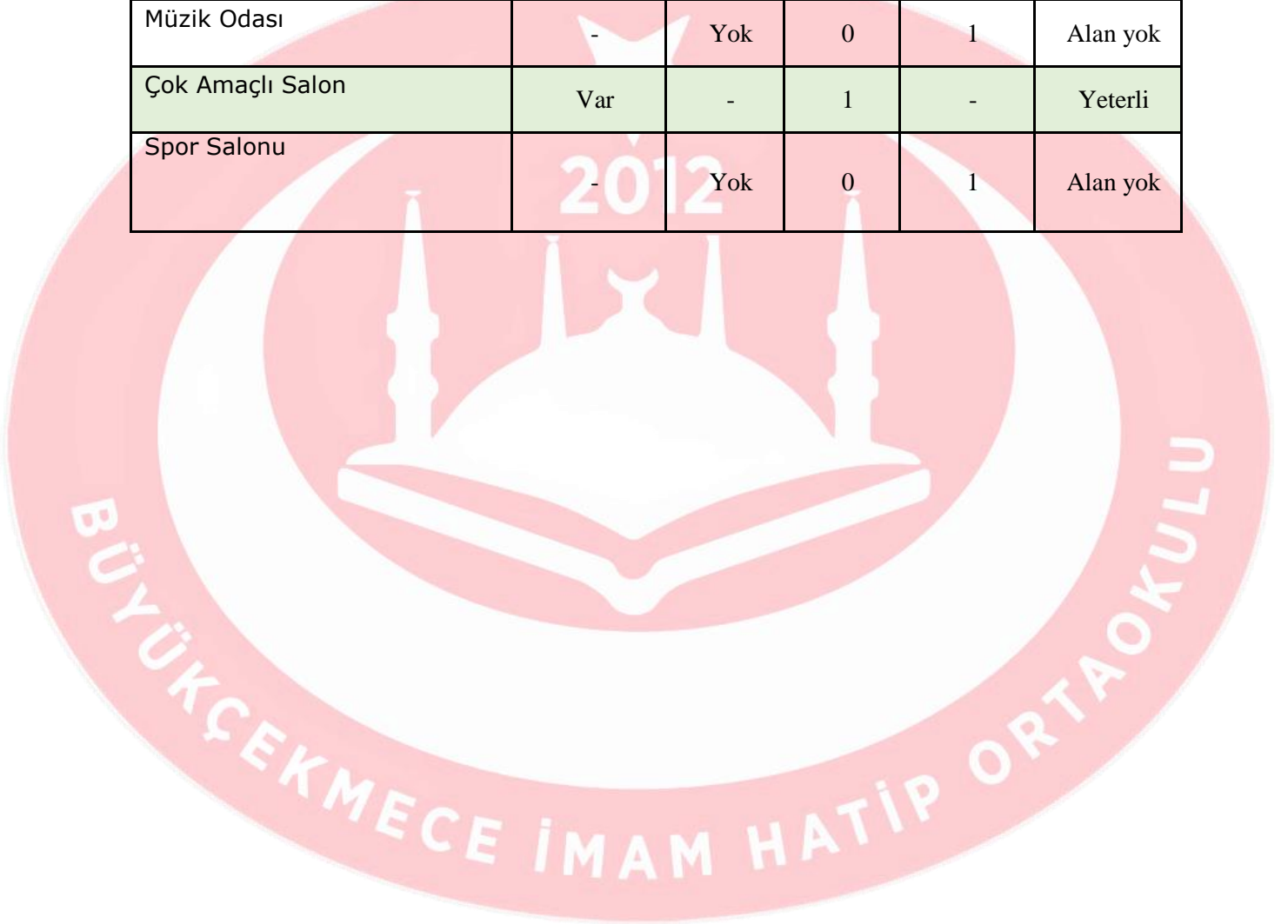
Teknolojik Kaynaklar Tablosu:

Tablo 20 : Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Kaynak	Adet	Teknolojik Kaynak	Adet
İdari Kısımlar Masaüstü Bilgisayar	6	Yazıcı	3
Bilişim Sınıfı Masaüstü Bilgisayar	17	Fotokopi Makinesi	2
Tablet Bilgisayar	-	TV	2
Dizüstü Bilgisayar	2	Projeksiyon Cihazı	1
Akıllı Tahta	22	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mb

Fiziki Mekân Durumu

Tablo 21 : Fiziki Mekân Durumu					
Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var	-	1	-	Yeterli
Ekipman Odası	Var	-	1	-	Yeterli
Kütüphane	-	Yok	0	1	Alan yok
Rehberlik Servisi	Var	-	1	-	Yeterli
Resim Odası	-	Yok	0	1	Alan yok
Müzik Odası	-	Yok	0	1	Alan yok
Çok Amaçlı Salon	Var	-	1	-	Yeterli
Spor Salonu	-	Yok	0	1	Alan yok



2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve özel sponsorlar dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

MALİ KAYNAKLAR
Genel Bütçe
Okul Aile Birliği Gelirleri
Özel Sponsor Destekleri

Kaynak Tablosu

Tablo 22 : Kaynak Tablosu					
Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	130.000	140.000	150.000	160.000	170.000
Okul Aile Birliği	240.000	250.000	260.000	2700.000	300.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	370.000	390.000	410.000	430.000	470.000

Okulumuzun bulunduğu bölgenin sosyoekonomik yapısı nedeniyle okul aile birliği gelirleri son derece kısıtlı kalmaktadır.

Harcama Kalemler

Tablo 23: Harcama Kalemleri	
Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

Tablo 24: Gelir-Gider Tablosu						
YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	41439,90	836,30	36741,60	10953,20	158256,27	71423,92
Küçük Onarım		-----		1240,01		15219,60
Bilgisayar Harcamaları		-----		6094,60		1950,54
Büro Makinaları Harcamaları		-----		-----		-----
Telefon		-----		-----		-----
Sosyal Faaliyetler		3500		9360,34		6986,67
Kırtasiye		4367,79		2319,14		31390,65
GENEL		8704,09		29967,29		126971,38

2.7.5. İstatistiki Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 25: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri							
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	0	34	34	7/A	0	16	16
5/B	0	23	22	7/B	0	25	25
5/C	40	0	40	7/C	21	0	21
5/D	24	0	24	7/D	13	13	13
5/E	0	21	21	7/E	0	20	20
6/A	0	30	30	8/A	0	28	28
6/B	0	22	22	8/B	0	21	21
6/C	40	4	44	8/C	35	0	35
6/D	23	0	23	8/D	22	0	22
6/E	0	22	20	8/E	0	19	19

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 26 : Öğrenci Kayıt sayıları			
Eğitim Yılı	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
5.Sınıf	125	99	127

Tablo 27: Özel Eğitim Alan öğrenciler			
Eğitim Yılı	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Kaynaştırma	13	12	14
Özel Eğitim	0	0	0

Tablo 28 : Yabancı Öğrenci sayıları			
Eğitim Yılı	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
5.Sınıf	8	11	9
6.Sınıf	10	9	8
7.Sınıf	6	11	8
8.Sınıf	8	7	9

Tablo 29: Yıllara göre Başarı Bilgileri			
Eğitim Yılı	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Öğrenci Sayısı	127	99	110
Sınava Giren öğrenci	113	90	99
Anadolu - And İHL ve Sosyal Bil Lisesi kazanan	16	11	18
Fen Lisesini Kazanan	1	2	4
Proje İHL Kazanan	36	24	35

Tablo 30: Öğrenci Alınan Belge Sayısı			
Eğitim Yılı	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Teşekkür veya takdir Belgesi sayısı	283	291	326

Tablo 31: Destekleyici Kurslar			
Eğitim Yılı	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Açılan kurs sayısı	54	54	54
Kurslara Katılan öğrenci sayıları	77	74	83
Katılım Oranı	%76	%72	%77,8

Tablo 32: Sosyal Etkinlikler

Eğitim Yılı	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Vefa Günleri	1	1	1
Geziler	6	9	13
Kandil Etkinlikleri	4	6	7
Ramazan Etkinlikleri	3	4	4
Piknik Etkinlikleri	1	1	1
Spor Etkinlikleri	17	21	26
Mezuniyet Etkinlikleri	1	1	1
Sergiler	4	5	7

Tablo33: Spor kulübü faaliyetleri Lisanslı Öğrenci Sayıları

Eğitim Yılı	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Lisanslı Öğrenci	78	97	167

Tablo 34: Okul Aile Birliği ve Veli İşbirliği Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Eğitim Yılı	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Velilerle yapılan toplantı sayısı	9	12	14
Toplantıya katılım sayıları	241	278	294
Velilere verilen seminer sayısı	5	8	10
Okul Aile birliği toplantı sayısı	4	4	4
Evlerinde ziyaret edilen veli sayısı	4	6	8
Telefonla iletişime geçilen veli sayısı	234	296	312

Tablo 35: Sivil Savunma Çalışmaları			
Eğitim Yılı	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Deprem Tatbikatı	2	3	3

Tablo 36: Öğrenci devam durumu			
Eğitim Yılı	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
10 Gün ve Üzeri Devamsızlık	49	46	48
Sürekli Devamsız Öğrenci	13	11	7
Sürekli devamsızlardan devamı sağlanan öğrenci	2	2	3

**Tablo 37: Öğrencilerin Elde Ettiği Akademik,
Kültürel, Sanatsal, Teknolojik ve Sportif
Dereceler**

Okulun Katıldığı Yarışmalar	Alınan İlçe Derece	Alınan İl Derece	Türkiye Geneli Derece	Uluslararası Derece
Büyükçekmece İlçe Geleneksel Çocuk Oyunları Küçük Erkek 2023-2024	3.	-	-	-
Büyükçekmece İlçe Geleneksel Çocuk Oyunları Yıldızlar Kız 2023-2024	3	-	-	-
Genç Muhafızlar Kız Hafızlık Yarışması 2023-2024	-	2	-	-
Büyükçekmece İlçe Gençlik Spor Satranç Turnuvası Küçükler Bireysel 2022-2023	2.	-	-	-
Büyükçekmece İlçe Gençlik Spor Satranç Turnuvası Küçükler Takım 2022-2023	2	-	-	-
Büyükçekmece İlçe Mendil Kapma Turnuvası Yıldızlar Kız 2022-2023	3	-	-	-
Büyükçekmece İlçe Mendil Kapma Turnuvası Küçükler Kız 2022-2023	3	-	-	-
Büyükçekmece İlçe Masa Tenisi Turnuvası Küçükler 2022-2023	1	-	-	-
Büyükçekmece İlçe Müftülüğü "Mehmet Akif Kompozisyon Yarışması" 2022-2023	2	-	-	-
Genç Muhafızlar Kız Hafızlık Yarışması 2021-2022	-	2	-	-
Büyükçekmece Zeka Oyunları Reversi Minikler Yarışması 2021-2022	3	-	-	-

2.8.

Çevre Analizi (PESTLE)

H.1 PEST ANALİZİ



Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Planlama anlayışının ve ilkelerinin kurumlara yerleşmesiBakanlığımız 2023 Eğitim Vizyonu ÇalışmalarıMevzuat değişiklikleri	<ol style="list-style-type: none">Öğrenci ve veli profilinin ekonomik açıdan düşük olmasının okul gelişimini olumsuz etkilemesiBelli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">Öğrenci veli profilinin sosyokültürel açıdan eğitim düzeyinin yetersiz seviyede olması.Öğrenci velilerinin eğitim düzeyinin düşük olması.Kültürel yozlaşma.	<ol style="list-style-type: none">Eğitimde teknolojik altyapı çalışmaları devam etmektedir.Teknolojinin sağladığı yeni e öğrenme alanları geliştirilmektedir.Bakanlığın teknolojik alandaki uygulamalarının varlığı (MEBBİS, e-okul, FATİH Projesi vb.)

Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaksal Değişkenler
<ol style="list-style-type: none">1. Tabiatı korumaya dönük politikaların yetersiz olması2. İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşmemesi.3. Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde uygulamaların yetersiz olması.4. Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalıyor olması5. Doğal yaşam alanlarının azalması6. Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması	<ol style="list-style-type: none">1. Kültürel ve ahlaki yozlaşma çok hızlı ve fazlaca olması.2. Örf ve adetlerin kızlar üzerindeki olumsuz etkisi3. Ahlaki değerlerin toplumun her kesiminde farklı yorumlanması4. Yabancı öğrencilerin okulumuzda fazla olmasından dolayı kültürel çatışma yaşanması.



2.1. GZFT Analiz

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması.
Çalışanlar	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan
Veliler	İletişime açık duyarlı veli profilinin olması.
Bina ve	-Merkezi bir konumda olması
Donanım	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin
Bütçe	-Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı
Yönetim Süreçleri	Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması -Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması - -Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması -İdare - öğretmen - öğrenci diyalogunun iyi olması -Öğrenci sınıf başkanları ve okul öğrenci temsilcisi ile okul idaresi ve

Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları. - Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Çalışanlar	- Yardımcı hizmetler personeli ile ilgili belirsizlik ve ihtiyacı karşılamaması
Veliler	-Velilerin bir kısmının okulla iletişim kurmak istemesi -Velilerin bir kısmının öğrencilerin gelişimlerine yönelik çalışmalara katılmamaları
Bina ve Yerleşke	-Okul binasının eski olması -Okulun ortadan ikiye ayrılması ve aynı anda iki okulun kullanması -Yemekhane olmaması
Donanım	-Öğrencilerin materyal eksikliğinin bulunması -Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği - Fatih Projesi Alt yapısının yanlış kurulması
Bütçe	Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olmaması
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin artırılması
İletişim Süreçleri	-Bazı insanların imam hatip okullarına karşı ön yargıları. -İmam Hatip Ortaokulu derslerinin çok zor olduğu algısı yaratılmaya çalışılması
vb	1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Uluslararası dış projelere katılımın artırılması

Dış Faktörler

- Fırsatlar

Politik	<p>-Okulumuzun bağlı bulunduğu Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün planlı ve yenilikçi çalışmaları</p> <p>-Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması</p> <p>-Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması</p> <p>-Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları - İlçe Müftülüğü ile olan sıkı ilişkilerimiz</p>
Ekonomik	<p>-Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri</p> <p>- Bakanlık bütçesi</p>
Sosyolojik	<p>-Öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme isteği ve oranının yüksek olması</p> <p>-Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması</p> <p>-Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.</p>
Teknolojik	<p>Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.</p>
Mevzuat-Yasal	<p>-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.</p>
Ekolojik	<p>-Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.</p>

- Tehditler

Politik	-Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği
Ekonomik	Ailelerin gelir durumunun az olması. -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	-Bazı ğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) ğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması - Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması
Teknolojik	-Sürekli gelişen ve değerşen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	-Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaa uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması - öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması
Ekolojik	-Yeni nesillerde evre bilincine karşı duyarsızlık.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. GZFT (SWOT) ve PESTLE analizini paydaşlarımız ile değerlendirmeler sonucunda üç ana başlık ön plana çıkmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikle kurumumuzun mevcut durumu ve kurulup politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini tercih etmeleri	<ul style="list-style-type: none">Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	<ul style="list-style-type: none">Merkezi ve mahalli hizmetçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuzdaki, eğitim öğretim materyalleri ihtiyaçlarının karşılanmasında yetersizlik	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuz bünyesinde yürütülen eğitim öğretim ve proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Öngörülemeyen nedenlerden okul gelirlerinin azalması ihtimaliUlusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	<ul style="list-style-type: none">Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Öğrencilerimizin zihninde insana, düşünceye, İmam Hatip şuuruna sahip, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışına katkıda bulunmaktır.

3.2. Vizyon

Milli ve manevi kültürümüzü benimsemiş; devletini seven, koruyan ve yücelten başarılı bireyler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

- 1)Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
- 2) Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
- 3) “Oku, düşün ve anla.” en önemli prensiplerimizden biridir.
- 4) Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
- 5) Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.
- 6) Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
- 7) Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.
- 8) Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.
- 9) Çevreye ve hayvanlara duyarlı bireyler yetiştirmek için çalışırız.

4. BÖLÜM
AMAÇ, HEDEF VE
STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ

4.1. TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı 8.sınıf(%)	%54	%56	%58	%60	%62	%64
PG.1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	76	78	79	81	82	83
PG.1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5.6	%5.2	%4,8	%4,6	%4.4	%4.2
PG.1.1.4	PG 1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%8	%7,6	%7.4	%7.2	%7.0	%6.8

4.2TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaçlar

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2.1:

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1:Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	69	70	72	73	74	75
PG.2.1.2	Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	76	77	78	79	81	82
PG.2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	81	82	83	84	84	86
PG.2.1.4	Sosyal bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	84	85	85	86	87	88
PG.2.1.5	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	77	79	80	81	82	84
PG.2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	9	10	11	12	14	16
PG.2.1.7	Okulun katılım sağladığı yurt içi ve yurt dışı proje sayısı	71	72	74	75	76	77
PG.2.1.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%4	%5	%7	%8	%9	%10
PG.2.1.9	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	%61	%62	%63	%64	%65	%66

Stratejik Amaç 3.1: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%92	%94	%95	%96	%97	%98
PG.3.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%67	%71	%74	%77	%78	%81
PG.3.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%72	%74	%76	%78	%79	%81
PG.3.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%86	%89	%91	%92	%93	%94

Stratejik Amaç 4.1: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 4.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	69	70	72	73	74	75
PG.4.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	76	77	78	79	81	82
PG.4.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	81	82	83	84	84	86

PG.4.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	84	85	85	86	87	88
PG.4.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	77	79	80	81	82	84
PG.4.1.6	Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması	98	98	99	100	100	100
PG.4.1.7	Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması	71	72	73	75	76	77
PG.4.1.8	Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması	88	89	89	90	91	92
PG.4.1.9	Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması	86	88	89	91	92	92
PG.4.1.10	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	6	8	10	12	13	14
PG.4.1.11	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	12	14	16	17	19	20
PG.4.1.12	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%78	%79	%80	%83	%84	%86
PG.4.1.13	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	%61	%62	%63	%64	%65	%66

4.3 TEMA: Kurumsal Kapasite

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Amaç 5: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 5: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	2	3	4	5	6	8

Stratejik Amaç 6: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 6: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	17	16	15	13	11	10
PG.6.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	267	314	367	384	398	416
PG.6.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	232	256	269	281	302	313
PG.6.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	251	268	277	289	316	329
PG.6.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	292	315	328	337	343	357
PG.6.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	387	412	426	445	456	467
PG.6.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	3	6	6	6	6	6

Stratejik Amaç 7: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 7: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.7.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	31	37	38	39	40	41
PG.7.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	4	5	5	6	6	7
PG.7.1.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	31	35	36	37	37	38
PG.7.1.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	27	29	30	31	32	33
PG.7.1.5	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	13	16	18	19	21	22
PG.7.1.6	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	11	12	14	16	18	19
PG.7.1.7	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	9	11	12	13	15	16
PG.7.1.8	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	0	1	1	1	2	2

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı – Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim Dönemi Boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Öğrencilerin yaşadıkları yeri görmek ve okul-veli ayağını sağlam tutmak için ev ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ay
1.1.5	5. sınıfa başlayan ve ara dönemde nakil yaptıran öğrencilere oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni - Okul Stratejik Plan Ekibi	Sene başı
1.1.6	Engelliler için okul düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Mart 2024
1.1.7	Okuma yazma bilmeyen velilerimize ve yetişkinlerimize yönelik okuma yazma kursu açılacaktır.	Okul İdaresi – Halk Eğitim Merkezi	Eylül 2024

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin birebir eğitim alabilmeleri ve eksik bilgilerini tamamlayabilmeleri için değişimli olarak öğretmenlerin bulunduğu eğitim masası kurulacaktır.	Okul Müdürü	Şubat 2024
2.1.2	Öğrencileri sınavlara hazırlamak ve sınav kaygılarını azaltmak amacıyla 7. ve 8. Sınıflara deneme sınavı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ay
2.1.3	Planeteryum gezisi düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2025
2.1.4	Değerler eğitimi projesi yürütülerek her öğrencinin öz değerlerde yarışması sağlanarak seçilen öğrencilerin ödüllendirilmesi yapılacaktır.	Proje Yürütücü Öğretmenler	Her ay
2.1.5	Okul içi Hutbe Okuma-Ezan Okuma-Kuran Okuma yarışmaları düzenleme ve kazanan öğrencileri ilçe, il ve bakanlık yarışmalarına hazırlama çalışmaları yapılacaktır.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Dönemde 2 defa
2.1.6	TÜBİTAK ve Erasmus + projelerine başvuruda bulunulacaktır.	Tüm Personel	2024-2025
2.1.7	Destekleme ve yetiştirme kurslarının ders kapsamı ve ders saati artırılabilecektir.	Okul İdaresi	2024-2025
2.1.8	Öğrencilerin ilgi, alaka ve yeteneklerine uygun egzersiz çalışmalarının planlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	2024-2025



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.	Okul Müdürü	Her öğretim yılı
2.2.2	Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.3	Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer planlanacaktır.	Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.4	Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek ortaöğretim kurumları ile ilgili bilgilendirme semineri planlanacaktır.	Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.5	Akademik başarıyı artırmak ve başarıya duygusunu kazandırmak amacıyla ders çalışma yöntem ve teknikleri konulu seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.6	Öğrencilerin evde ders çalışma programlarının düzenlenmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.7	Rehberlik çerçeve planları doğrultusunda sınıf rehberlik planları hazırlanacak ve uygulanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.8	Bireysel Eğitim Programına ihtiyaç duyduğu düşünülen öğrencilerin Büyükçekmece İlçe RAM'a yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.9	Hedef Lgs Projesi eylem planı içinde yer alan çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Her öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul servislerinin denetimi daha sık yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Taşıma Komisyonu	Günlük Genel denetim aylık
3.1.2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Taşıma Komisyonu	Her Dönem Başı
3.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Temizlik, Sağlık ve Beslenme Kulübü	Her Dönem
3.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcıları	Ayda Bir
3.1.5	Okulumuzun yaşam alanları tekrar düzenlenecek, var olan alanlardan azami ölçüde verim alınacaktır.	Okul idaresi	Her Dönem
3.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Okul idaresi ve RAM	Her Dönem
3.1.7	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul idaresi ve Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her Dönem

3.1.8	Öğrenci ve velilere yönelik ihtiyaç ve beklenti anketi uygulanacaktır.	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı başında
3.1.9	Öğrenci ve velilere yönelik memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı sonunda
3.1.10	Geliştirilmesi düşünülen fiziki mekânlar tespit edilip okul aile birliğince çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi ve O.A.B Üyeleri	Her eğitim öğretim yılı
3.1.11	Başarılı mezun öğrencilerimizle bilgi paylaşımı yapacaktır.	Müdür Yardımcıları	Yılda bir

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	130000	140000	150000	160000	170000	590000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	240000	250000	260000	270000	300000	1320000
TOPLAM	370.000	390000	410000	430000	470000	1910000

Maliyetlendirme bölümü hazırlanırken 2019-2023 Stratejik Plandaki maliyetlendirme kısmı ve okulun açıldığı yıldan itibaren elde edilen gelirlerin ortalaması dikkate alınarak 2024-2028 Stratejik Plandaki maliyetlendirme bölümü için tahmini bütçe oluşturulmuştur. Okul bütçesi velilerin ve bölge halkının bağış yapmasına, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yaptığı parasal aktarımlara göre değişiklik göstermektedir.

5. BÖLÜM
İZLEME
VE
DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



6. BÖLÜM
**TABLO/ ŞEKİL/
GRAFİKLER/EKLER**

Ek-1: Öğrenci Anketi

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Ek-2: Öğretmen Anketi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Ek-3: Veli Anketi


VELİLER İÇİN		KONU BAŞLIKLARI					
NO		Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun <u>misyonu</u> ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	
03-	Okul temiz ve <u>hijyeniktir</u> .	()	()	()	()	()	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()	
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()	
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()	
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()	
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()	
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()	
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()	
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()	
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()	
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()	
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	()	()	()	()	
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()	
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()	
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()	
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()	

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Büyükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Büyükçekmece İmam Hatip Ortaokulunun 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.”



SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Lokman SUBAŞI	Okul Müdürü	
2	Zeynep Başra POLAT	Müdür Yardımcısı	
3	Bilal SERT	DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRT.	
4	Sedanur ARGİN	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Emine BUDAK	YÖNETİM KURULU Ü.	